



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕНИДЖМЪНТ И
ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ**

гр. Плевен
бул. „Г.Кочев” №102
www.pgmht-pleven.com

тел. 064 832162
факс 064 832162
email : tmht@abv.bg

Утвърдил:

Директор:.....

[Темену.....а/

Ув. със заповед 79-11/.....09.23

ГОДИШЕН ПЛАН

**за дейността на Професионална гимназия по
мениджмънт и хранителни технологии**

през учебната 2023 / 2024 година

**Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет
с Протокол № 1/21.09.2023 г.**

КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

№	Дейности	Разработка	Утвърждава	Отговаря
Септември				
1	Делегиране на права и отговорности на определени нива на организационни структури в зависимост от качествата и компетентността за генериране на нови идеи и откриване на решения, инициране и организиране на дейности по посока разнообразяване и обогатяване живота в училищната общност.	Комисии	Директор	м.09.2023 г.
2	Актуализиране на училищните правилници, програми и стратегии за постигане на ефективност на организацията и управлението на училището.	Комисии	Директор	м.09.2023 г. и при необходимост
3	Коректно използване на информационни системи, платформи и регистри.	Комисии	Директор	През цялата година
4	Откриване на учебната 2023/2024 година	Учители	Директор	15.09.2023 г.
5	Изготвяне и приемане на седмичното разписание	Председател комисия	Директор	15.09.2023 г.
6	Приемане на новите учебни планове	Директор	Директор	15.09.2023 г.
7	Изготвяне на заповед за определяне на класните ръководители и класните стаи	Директор	Директор	15.09.2023 г.

8	Провеждане на среща с родителите на новите ученици	Класните ръководители, социален работник	Директор	15.09.2023 г.
9	Изготвяне и утвърждаване на Списък – образец №1	Директор	РУО	До 25.09.2023 г.
10	Изготвяне и утвърждаване на щатно разписание	Директор	Директор	15.09.2023 г.
11	Изготвяне на програми за разширена подготовка.	Комисия	Директор	15.09.2023 г.
12	Изготвяне на календарен план по учебни предмети, планове за час на класа	Учители	Директор	15.09.2023 г.
13	Актуализиране на процедура за отпускане на стипендии	Комисия	Директор	15.09.2023 г.
14	Актуализиране на информацията в книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст	ЗАС	Директор	15.09.2023 г.
15	Изготвяне на график за работа с ученици отстранени от час	Председател комисия, учители	Директор	До 15.09.2023 г.
16	Изготвяне на график за дежурство на учителите	Председател комисия	Директор	15.09.2023 г.
17	Изготвяне на график за провеждане на консултации с родителите	Председател комисии, учители	Директор	15.09.2023 г.
18	Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици	Класни ръководители, комисия	Директор	15.09.2023 г.

19	Дискусионен форум по проект ”Ново начало”	Председател комисии, учители	Директор	20.09.2023 г.
20	Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи	Учители	Директор	30.09.2023 г.
21	Оценка на тормоза в училище противодействие на тормоза	Психолог		До 30.09.2023 г.
22	Родителска среща за запознаване с правилника за учебна година	Класните ръководители	Директор	До 30.09.2023 г.
23	Проверка на задължителната документация-електронен дневник	Класните ръководители	Директор	До 30.09.2023 г.
24	Подаване на документи за получаване на стипендии за 1 учебен срок	Комисия, класните ръководители	Директор	30.09.2023 г.
24	Дейности предвидени през месеца по останалите планове в дейността на ПГМХТ	Комисии	Директор	м.09.2023 г.
25	Всеки месец се въвеждат отсъствия в НЕИСПУО	Отговорник	Директор	м.09.2023 г.
26	Всеки месец се въвеждат дейности в ИСРМ	Отговорник	Директор	м.09.2023 г.
27	Анкета в началото на уч. година, за да се констатират дефицитите и затрудненията на учениците и мерки за тяхното преодоляване	Всички учители	Директор	м.09.2023 г.

№	Дейности	Разработва	Утвърждава	Отговаря
Октомври				

1	Провеждане на входно ниво	Учители	Директор	До 14.10.2023г.
2	Провеждане заседание на ПС: – докладване и анализ на резултатите от входното ниво	Председател комисия	Директор	До 15.10.2023г.
3		Комисия	Директор	
	Провеждане на изследване на тема “Личностен профил на осмокласника”	Психолог		До 29.10.2023 г.
4	Проверка за съответствие на записаните ученици в дневници с отразената информация в Списък Образец 1	Директор, председател комисия		До 29.10.2023 г.
5	Участие в дейности на родителите членове на родителски клуб „Ново начало“	Социален работник, психолог		От м.10.2023 г. до м.06.2024 г.
6	Оргнизиране работата на двете ПУО групи, изготвяне на план и график на дейностите	Отговорници на ПУО групите	Директор	До края на м.10.2023 г.
7	Отбелязване Деня на интернета и дискусия на тема: Каква е ползата от интернет?	Учителите		29.10.2023 г.
8	Всеки месец се въвеждат отсъствия в НЕИСПУО	Отговорник	Директор	м.10.2023 г.
	Всеки месец се въвеждат дейности в ИСРМ	Отговорник	Директор	м.10.2023 г.

№	Дейности	Разработва	Утвърждава	Отговаря
Ноември				
1	Ден на Народните будители – крепители на българския дух и народност	Учители		01.11.2023 г.
2	Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2023/2024 год.	Председател комисия	Директор	м.11.2023 г.
3	Проверка на училищната документация	Председател комисия, Директор	Директор	м.11.2023 г.
4	Посещения на уроци –ОПП, СПП, РПП	Директор	Директор	м.11.2023 г.
5	Участие в спортно състезание	Т. Минков		м.11.2023 г.
6	Всеки месец се въвеждат отсъствия в НЕИСПУО	Отговорник	Директор	м.11.2023 г.
7	Всеки месец се въвеждат дейности в ИСРМ	Отговорник	Директор	м.11.2023 г.
8	Посещение на 30 издание Месомания	Учители практическо обучение чители	Директор	8-11.11.2023 г.
9	Отбелязване на Световния ден на телевизията	Учители	Директор	21.11.2023 г.

№	Дейности	Разработва	Утвърждава	Отговаря
Декември				
1	Отбелязване на международни ден за борба със СПИН	Психолог		01.12.2023 г.

2	Отбелязване на Международния ден на доброволците чрез доброволческа инициатива	Учители		05.12.2023 г.
3	Национален конкурс по гражданско образование „Хората – еднакви и различни” /София/	Учител по гражданско образование		15.12.2023 г.
4	Тематична родителска среща за запознаване с графика на дейностите по ДЗИ – 12 клас	Класен ръководител на 12 клас- Н. Иванчев	Директор	До 16.12.2022 г.
5	Коледните и новогодишни празници. Участие в Коледен базар и коледуване	Учители	Директор	До 23.12.2023 г.
6	Благотворителни каузи	Учители		До 23.12.2023 г.
7	Всеки месец се въвеждат отсъствия в НЕИСПУО	Отговорник	Директор	м.12.2023 г.
8	Всеки месец се въвеждат дейности в ИСРМ	Отговорник	Директор	м.12.2023 г.
9	Посещение от ролеви модел	Отговорник	Директор	м.12.2023 г.

№	Дейности	Разработва	Утвърждава	Отговаря
Януари				
1	Инициативи, свързани с Ромската Нова година	Комисия		13.01.2024 г.
2	Проверка на посещаемостта на учениците в часовете и брой поставени оценки по предмети	Директор		До 16.01.2024 г.
3	Изложба на рисунки и снимки по случай Световния ден на прегръдката	Учителите по изобразително изкуство		21.01.2024 г.

4	Провеждане на редовна сесия на учениците в СФО	Отговорник СФО	Директор	м.01.2024 г.
5	Заседание на ПС: Обсъждане и приемане план-приема за 2024/2025 изготвяне на предложение за държавен план-прием	Комисия	Директор, ПС	До 16.01.2024 г.
6	Посещения на уроци – ОПП, СПП, РПП.	Директор	Директор	До 30.01.2024 г.
7	Провеждане на заседания на ПУО за отчитане на работата през 1 учебен срок	Учители	Директор	До 31.01.2024 г.
8	Изготвяне на седмичното разписание на учебните часове за II учебен срок	Комисия	Директор	До 23.01.2024 г.
9	Изготвяне на графици за II учебен срок	Комисия, учители	Директор	До 31.01.2024 г.
10	Всеки месец се въвеждат отсъствия в НЕИСПУО	Отговорник	Директор	м.01.2024 г.
11	Всеки месец се въвеждат дейности в ИСРМ	Отговорник	Директор	м.01.2024 г.
12	Изготвяне табло на звездите	Отговорници	Директор	Крайт на 1 уч. срок

№	Дейности	Разработва	Утвърждава	Отговаря
Февруари				
1	Провеждане на ПС за отчитане на резултатите от I срок	Директор	Директор	До 06.02.2024 г.

2	Дейности по ЗАПОВЕД №РД09-2046/28.08.202 3 г. на МОН за ДЗИ Сесия май-юни и сесия август-септември	Комисия, Директор	Директор	От м.02.2024 г. до м.09.2024 г.
3	Дейности по ЗАПОВЕД №РД09-2050/28.08.202 3 г. на МОН за НВО 10 клас	Комисия, Директор	Директор	От м.02.2024 г. до м.06.2024 г.
4	Актуализиране списъка на учениците, които ще получават стипендии	Комисия	Директор	До 13.02.2024 г.
5	Изготвяне на график за провеждане на класните и контролни за 2 срок	Учителите	Директор	До 13.02.2024 г.
6	Трифон Зарезан и Денят на влюбените, участие в Национална изложба-конкурс „Трифон Зарезан” към община Сунгурларе	Учителите		14.02.2024 г.
7	Отбелязване на годишнина от обесването на В. Левски	Комисия	Директор	До 19.02.2024 г.
8	Световен ден срещу тормоза в училище.-ден на розовата фланелка–инициатива „Училище без насилие“	Психолог	Директор	До 23.02.2024 г.
9	СФО- редовна сесия	Отговорник	Директор	м.02.2024 г.
10	Провеждане на кулинарно училищно състезание „Млад готвач“ и „Млад сервитьор“	Учители професионална подготовка	Директор	До края на м.02.2024 г.
11	Изготвяне на отчети на ПУО за 1 учебен срок	Председатели ПУО	Директор	До края на м.02.2024 г.

12	Всеки месец се въвеждат отсъствия в НЕИСПУО	Отговорник	Директор	м.02.2024 г.
13	Всеки месец се въвеждат дейности в ИСРМ	Отговорник	Директор	м.02.2024 г.

№	Дейности	Разработва	Утвърждава	Отговаря
Март				
1	Мартенски празници- Баба Марта и Освобождението на България- 3 март, 8 март, Първа пролет и др.	Учители		1-22.03.2024 г.
2	Реките- нашето природно богатство- отбелязване Деня на реките	Учител по география- Е. Янинска		14.03.2024 г.
3	Литературни четения и инициативи по повод Световния ден на поезията	Учители по БЕЛ, английски и руски език		21.03.2023 г.
4	Посещения на уроци – ОПП, СПП, РПП	Директор	Директор	По план
5	Проверка на училищна документация за обща и допълнителна подкрепа	Директор	Директор	26-31.03.2024 г.
6	СФО- 1 поправителна сесия	Отговорник	Директор	м.03.2024 г.
7	Всеки месец се въвеждат отсъствия в НЕИСПУО	Отговорник	Директор	м.03.2024 г.
8	Всеки месец се въвеждат дейности в ИСРМ	Отговорник	Директор	м.03.2024 г.

№	Дейности	Разработва	Утвърждава	Отговаря
Април				
1	Отбелязване Деня на хумора и сатирата	Учители		До 1.04.2024 г.
2	Национално състезание „Природата – наш дом /София/	Учителят по биология и здраво образование и химия и опазване на околната среда		м. 04.2024 г.
3	Инициативи по повод Международния ден на детската книга	Учители по БЕЛ, английски и руски език		До 2.04. 2024 г.
4	„Ние сме таланти“ - отбелязване Международния ден на ромите	Комисия		До 8.04.2024 г.
5	Световен ден на Земята	Комисия		До 22.04.2024 г.
6	Унищожаване на документи с фабрична документация	Комисия	Директор	До 27.04.2024 г.
7	Подготовка празника на ПГМХТ и инициативи, свързани с неговото честване	Комисия и всички учители	Директор	До 17.04.2024 г.
8	СФО- 2 поправителна сесия	Отговорник СФО	Директор	м.04.2024 г.
9	Всеки месец се въвеждат отсъствия в НЕИСПУО	Отговорник	Директор	м.04.2024 г.
10	Всеки месец се въвеждат дейности в ИСРМ	Отговорник	Директор	м.04.2024 г.

№	Дейности	Разработва	Утвърждава	Отговаря
Май				

1	Великденски празници	Комисия		До 06.05.2024 г.
2	Отбелязване на Деня на Европа/ Ден на самоуправлението	Учители, класни ръководители		09.05.2024 г.
3	Проверка на училищна документация	Директор, комисия	Директор	15.05.2024 г.
4	Провеждане на заседание на ПС: Приемане на доклада на класния р-л на 12 клас	Класни ръководители	Директор	До 13.05.2024 г
5	Тържествено изпращане на Випуск 2023/2024 година	Комисия		До 15.05.2024 г
6	Състезания по повод Националния ден на спорта	Т. Минков		До 17.05.2024 г.
7	Провеждане на ДЗИ по БЕЛ	Директор, комисия	МОН	17.05.2024 г.
8	Провеждане на Втори ДЗИ	Директор, комисия	МОН	20.05.2024 г.
9	Участие в тържества за 24 май	Колектив	Директор	24.05.2024 г.
10	Проверка на документацията на 12 клас	Директор	Директор	31.05.2024 г.
11	Провеждане на ДЗИ по желание на ученик	Директор, комисия	МОН	От 22.05. до 31.05.2024 г
12	Всеки месец се въвеждат отсъствия в НЕИСПУО	Отговорник	Директор	м.05.2024 г.
13	Всеки месец се въвеждат дейности в ИСРМ	Отговорник	Директор	м.05.2024 г.

№	Дейности	Разработва	Утвърждава	Отговаря
Юни				
1	Отбелязване Деня на детето.	Учителите		01.06.2024 г.
2	СФО- 2 поправителна сесия	Отговорник СФО	Директор	м.06.2024 г.
3	Ден на Ботев и на загиналите за свободата на България	Учители, класните ръководители	Директор	02.06.2024 г.
4	Литературен конкурс на тема: „Приятелството“ по повод Международния ден на приятелството	М. Кънчева		09.06.2024 г.
5	НВО по БЕЛ 10 клас	Комисия	Директор	19.06.2024 г.
6	НВО по Мат. 10 клас	Комисия	Директор	21.06.2024 г.
7	Организиране на излет и пикник сред природата	Учители	Директор	м. 06.2024 г.
8	Международен ученически конкурс „Заедно в XXI век” за рисунки, песни, стихове, есета, реферати и медийни презентации	Учители		м. 06.2024 г.
9	Приключване на учебната година	Комисия	Директор	30.06.2024 г.
10	Всеки месец се въвеждат отсъствия в НЕИСПУО	Отговорник	Директор	м.06.2024 г.
11	Всеки месец се въвеждат дейности в ИСРМ	Отговорник	Директор	м.06.2024 г.

№	Дейности	Разработва	Утвърждава	Отговаря
Юли				
1	Проверка на учебната документация по повод завършване на учебната година	Класни ръководители	Директор	До 03.07.2024 г.
2	Издаване на удостоверения за завършен първи гимназиален етап на от X клас	Директор, ЗАС	Директор	До 03.07.2024 г.

3	Организиране на кампания за привличане и приемане на нови ученици	Комисии, учители	Директор	По график
4	Провеждане на заседание на ПС за анализ на резултатите от обучението и контролната дейност през учебната 2023/2024 година.	Директор, комисия	Директор, ПС	До 10.07.2024 г.
5	Всеки месец се въвеждат отсъствия в НЕИСПУО	Отговорник	Директор	м.07.2024 г.
6	Всеки месец се въвеждат дейности в ИСРМ	Отговорник	Директор	м.07.2024 г.

№	Дейности	Разработва	Утвърждава	Отговаря
Август				
1	Подготовка на МТБ за новата учебна година-ремонтни дейност	Домакин	Директор	До 20.08.2024 г.
4	ДЗИ по БЕЛ-поправителна сесия	Директор, комисия		22.08.2024 г.
5	ДИ по професия	Директор, комисия		23.08.2024 г.
6	Допълнителен ДЗИ по желание	Директор, комисия		26.08-30.08.2024 г.

Ваканции и неучебни дни за учебната 2023 – 2024 година

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2023 – 2024 година:

28.10.2023 г. – 01.11.2023 г. вкл. – есенна

23.12.2023 г. – 02.01.2024 г. вкл. – коледна

03.02.2024 г. – 05.02.2024 г. вкл. – междусрочна

30.03.2024 г. – 07.04.2024 г. вкл. – пролетна за I - XI клас

05.04.2024 г. – 07.04.2024 г. вкл. – пролетна за XII клас

Начало на втория учебен срок на учебната 2023 – 2024 година:

06.02.2024 г. – I - XII клас

Неучебни дни

17.05.2024 г. – задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература (ДЗИ по БЕЛ)

20.05.2024 г. – втори задължителен държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

19.06.2024 г. – изпит по български език и литература от националното външно оценяване (НВО) в края на VII

21.06.2024 г. – изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII

Край на втория учебен срок на учебната 2023 – 2024 година:

13.05.2024 г. – XII клас (13 учебни седмици)

28.06.2024 г. – VII – XI клас (18 учебни седмици + 2 или 4 седмици за производствена практика в периода 01.07. – 31.08.2024 г. за паралелки с професионална подготовка или с дуална система на обучение в X и в XI клас)

При необходимост планът подлежи на актуализация.

Комисия в състав:

Председател: Милена Кънчева

Членове: Миленка Чорбова, Тони Минков, Елица Янинска